



Projet

Procès-verbal de séance

Réunion du conseil municipal du 4 mai 2026

L'an deux mille vingt-six, le lundi 4 mai, à dix-neuf heures, le Conseil Municipal de la commune de PLUMELEC s'est réuni au lieu ordinaire de ses séances, sous la présidence de Monsieur Stéphane HAMON, Maire.

Nombre de conseillers municipaux en exercice : 23

Nombre de conseillers municipaux présents : 22

Nombre de conseillers municipaux absents ayant donné pouvoir : 1

Nombre de conseillers municipaux absents n'ayant pas donné pouvoir : 0

Date de convocation du Conseil Municipal : 28 avril 2026

Etaient présents : M. HAMON -Maire-, Mme LE MAY -adjointe-, M. JUHEL-adjoint-, Mme GICQUELLO -adjointe-, M. DUBOT-adjoint-, Mme MEREL-adjointe-, M CARON-adjoint-, M. GUILLO, Mme LE MABEC, M BAUCHER, Mme PORCHERON, Mme PEDRON, Mme LE GALL, M HOUEIX, M GRANDIN, Mme SYRE, M BRUNEL, Mme DANET, Mme TARLEVE, M LE CALLONEC, M LE CAM, M LAMARRE.

Absente excusée ayant donné pouvoir : Mme LESAGE à Mme GICQUELLO

Absent n'ayant pas donné pouvoir : néant.

Secrétaire de séance : Mme GICQUELLO Isabelle

ORDRE DU JOUR

Désignation du secrétaire de séance

PROCES VERBAL CONSEIL MUNICIPAL DU 30 MARS 2026

Présents : 22 * Pouvoirs : 1 * Total : 23 * Exprimés : 23

Voix pour : 23 * Voix contre : 0 * Abstentions : 0

Approbation du procès-verbal de la séance du conseil municipal du 30 mars 2026 établi par la secrétaire de séance désignée en la personne de Madame Maud PORCHERON.

DELIBERATION 20260504-01

Rapporteur : M. le Maire

**-COMMISSION COMMUNALE DES IMPOTS DIRECTS (CCID) : LISTE DES NOMS
EN VUE DE LA NOMINATION DES MEMBRES -**

**Présents : 22 * Pouvoirs : 1 * Total : 23 * Exprimés : 23
Voix pour : 23 * Voix contre : 0 * Abstention : 0**

Le conseil municipal propose à la Direction Générale des Finances Publiques (DGFP) une liste, en nombre double, soit 32 noms, pour siéger en commission communale des impôts directs présidée par le maire. Le directeur des services fiscaux nommera les 16 commissaires.

Monsieur BAUCHE Armel - Monsieur BRUNEL Paul – Madame JEGO Anne – Monsieur ETIENNE Edouard – Monsieur ETIENNE Paul – Monsieur GOULARD Michel (Réguiny) –Monsieur GUILLO Jean-Yves – Monsieur GUYOT Jean-Yves – Monsieur GUYOT Jean-Joseph –Madame OLIVEUX Annick – Madame DUFOUR Fabienne – Monsieur ETIENNE Arnaud – Monsieur GICQUELLO Jean-François – Monsieur GOULARD Michel (Plumelec) — Madame GUILLAUME Christiane — Monsieur JACQUET Daniel – Monsieur LAUDEN Jean Jacques – Monsieur TASTARD Philippe – Monsieur LE FLOCH Jérôme – Madame LE GAL Marie-Eugénie — Monsieur MAHE Jérôme – Madame MILOUX Christine – Monsieur OLIVO Samuel – Madame PAUTREMAT Myriam – Monsieur PEGE Laurent –Monsieur LE VIGUELOUX Denis – Monsieur GAUTIER Gwénaél – Madame GILLET Jeannine – Monsieur KERDAL Daniel – Monsieur LE MAITRE Pascal – Monsieur LE METAYER Georges – Monsieur MORVANT Armel.

DELIBERATION 20260504-02

Rapporteur : M. le Maire

**-PARTICIPATION AUX FRAIS DE FONCTIONNEMENT DE L'ECOLE PUBLIQUE DE
LOCMINE-**

**Présents : 22 * Pouvoirs : 1 * Total : 23 * Exprimés : 23
Voix pour : 23 * Voix contre : 0 * Abstention : 0**

Le conseil municipal décide de verser 539.66 € à l'école primaire publique de Locminé pour un enfant scolarisé en primaire en classe ULIS au titre de l'année 2024/2025.

DELIBERATION 20260405-03

Rapporteur : M. le Maire

**-AVENANT CONVENTION ENTRE CMC ET LA COMMUNE POUR LA MISE A DISPOSITION DU
SERVICE ADS-**

**Présents : 22 * Pouvoirs : 1 * Total : 23 * Exprimés : 23
Voix pour : 17 * Voix contre : 0 * Abstentions : 6 (M Le Callonec, Mme Tarlevé, Mme Danet, M Le
Cam, M Dubot et M Houeix)**

Le conseil municipal approuve l'avenant de convention entre Centre Morbihan Communauté (CMC) et la commune pour la mise à disposition du service d'Application du Droit des Sols (ADS) et autorise M le Maire à signer la convention qui sera jointe à la présente délibération.

Cet avenant propose deux nouveaux services optionnels aux communes en vue d'améliorer le service apporté à la population en matière d'application du droit des sols (ADS) :

- Délégation de signature du Maire aux agents chargés de l'instruction des demandes conformément à l'article L. 423-1 du Code de l'urbanisme, en vue de simplifier la gestion des courriers de 1^{er} mois (notamment pour notifier l'incomplétude des dossiers ou la prolongation du délai d'instruction).
- Mise en place de permanences en Mairie à raison d'une à deux permanences par mois, par commune volontaire.

Une facturation spécifique pour ces nouveaux services est établie annuellement au regard des tarifs forfaitaires suivants :

- Pour les permanences en mairie : forfait annuel de 2 756 € pour 2 permanences mensuelles,
- Pour le traitement des courriers de premier mois : forfait annuel de 328 €.

La mise en œuvre effective de ces nouveaux services est programmée au 1^{er} juin 2026.

DELIBERATION 20260504-04

Rapporteur : M. le Maire

-SUBVENTION EXCEPTIONNELLE CLUB DU BON ACCUEIL-

⇒ *Madame Le Mabec se retire pour le vote*

Présents : 21 * Pouvoirs : 1 * Total : 22 * Exprimés : 22
Voix pour : 22 * Voix contre : 0 * Abstention : 0

Le conseil municipal décide d'attribuer une subvention exceptionnelle de 250 € à l'association du Club du bon Accueil pour l'organisation de leur manifestation festive à l'occasion du 50^{ème} anniversaire.

DELIBERATION 20260504-05

Rapporteur : M. le Maire

-FIXATION DES TAUX DE PROMOTION POUR UN AVANCEMENT DE GRADE-

Présents : 22 * Pouvoirs : 1 * Total : 23 * Exprimés : 23
Voix pour : 23 * Voix contre : 0 * Abstention : 0

Le conseil municipal fixe les taux de promotion pour l'avancement de grade ainsi qu'il suit :

Grade d'avancement	Nombre de fonctionnaires remplissant les conditions d'avancement de grade	Taux de promotion proposé (en %)	Nombre de fonctionnaires pouvant être promu au grade supérieur	Critères de détermination du taux de promotion
Rédacteur principal 1 ^{ère} classe	1	100	1	Nombre de promouvables

Le conseil municipal inscrit au budget les crédits correspondants et charge l'autorité territoriale de veiller à la bonne exécution de cette délibération, qui prend effet à partir du 1^{er} juin 2026.

DELIBERATION 20260504-06

Rapporteur : M. le Maire

-MISE A JOUR DU TABLEAU DES EMPLOIS-

Présents : 22 * Pouvoirs : 1 * Total : 23 * Exprimés : 23
Voix pour : 23 * Voix contre : 0 * Abstention : 0

Le conseil municipal décide de créer 1 emploi de rédacteur principal 1^{ère} classe (35/35) au service administratif et de supprimer 1 emploi de rédacteur principal 2^{ème} classe (35/35) au service administratif à compter du 1^{er} juin 2026.

Le tableau des emplois sera mis à jour.

DELIBERATION 20260504-07

Rapporteur : M. le Maire

-MISE A JOUR DU REGLEMENT INTERIEUR DES SERVICES-

Présents : 22 * Pouvoirs : 1 * Total : 23 * Exprimés : 23
Voix pour : 23 * Voix contre : 0 * Abstention : 0

Le conseil municipal approuve la mise à jour du règlement intérieur des services et valide son entrée en vigueur au 1^{er} septembre 2026.

-DÉCISIONS DU MAIRE EN VERTU DE LA DÉLÉGATION DE SIGNATURES -

Monsieur le Maire expose à l'assemblée ce qui suit :

Vu l'article L 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu la délégation accordée à Monsieur le Maire par délibération n°20260330-01 du conseil municipal en date du 30 mars 2026,

Considérant l'obligation de présenter au conseil municipal les décisions prises par Monsieur le Maire en vertu de cette délégation, le conseil municipal prend note des décisions suivantes :

DEVIS :

26/03/2026 * Devis SAUR (remplacement poteau incendie N° 17 à Bréhé) : 3 330.35 € TTC

26/03/2026 * Devis SARL AIRPLANE NATURE (sortie des enfants de l'ALSH le 23/04/2026 à MONTERBLANC pour 24 enfants) : 333.00 € TTC

26/03/2026 * Devis LES JARDINS DE BROCELIANDE (sortie des enfants de l'ALSH le 16/04/2026 pour 40 enfants et 8 accompagnateurs) : 228.00 € TTC

26/03/2026 * Devis BSA (déplacement en bus des enfants de l'ALSH le 16/04/2026 à BREAL SOUS MONTFORT et le 23/04/2026 à MONTERBLANC) : 714.00 € TTC

27/03/2026 * Devis PROMENONS-NOUS (stage de 3 jours pour les enfants de l'ALSH pendant les vacances d'avril) : 1 997.60 € TTC

27/03/2026 * Devis BULLE A BULLES (livres pour la médiathèque) 483.00 € TTC
27/03/2026 * Convention MORBIHAN ENERGIES (extension de l'éclairage public Rue du Folguet) : 7 378.00 € TTC
27/03/2026 * Convention MORBIHAN ENERGIES (extension de l'éclairage public parking du complexe sportif) : 7 189.00 € TTC
27/03/2026 * Devis SOLUSHOP (encre pour le pont bascule) : 19,34 € TTC
27/03/2026 * Devis DECATHLON (fournitures pour activités ALSH) : 369.90 € TTC
27/03/2026 * Devis BURO 56 (fournitures de bureau pour la maison de l'enfance) : 24.03 € TTC
31/03/2026 * Devis DENIS MATERIAUX (fournitures pour bâtiment LE HERISSE) : 1 315.00 € TTC
02/*04/2026 * Devis GABILLET (remplacement des paliers de rouleau palpeur et vidange du boîtier du broyeur d'accotement des services techniques) : 843.46 € TTC
02/04/2026 * Devis TB RECYCLAGE (grattage des routes pour busage) : 1 368.00 € TTC
03/04/2026 * Devis BODET CAMPANAIRE (motorisation tintement cloche n° 2 Eglise de Plumelec) : 1 506,60 € TTC
03/04/2026 * Devis PLG (fournitures de produits d'entretien pour la maison de l'enfance) : 302.50 € TTC
03/04/2026 * Devis INDUSTRIPACK (fournitures de produits d'entretien pour le restaurant scolaire) : 247.10 € TTC
03/04/2026 * Devis ROPERT PAYSAGES (rognage de 5 souches avec évacuation route de Saint-Jean-Brévelay) : 900.00 € TTC
07/04/2026 * Devis DENIS MATERIAUX (toupie pour terrassement bâtiment Le Hérissé) : 5 216.47 € TTC
08/04/2026 * Devis SARL FUN BOUVRON EVENEMENTS (sortie ALSH au parc accrobranche multi activités à Quelneuc pour 30 enfants le 01/07/2026) 420.00 € TTC
08/04/2026 * Devis Mathieu BOULLIE (spectacle amazing georges pour les enfants des écoles le 24/06/2026) : 600.00 € TTC
08/04/2026 * Devis 10DOIGTS (fournitures pour activités ALSH) : 26.31 € TTC
08/04/2026 * Devis ROPERT PAYSAGES (mise en place d'engrais pour les terrains de foot) : 1 680.00 € TTC
13/04/2026 * Devis EQUINOXE VRD (maîtrise d'œuvre travaux réseau EP rue du Folgoët) : 7 080,00 € TTC
20/04/2026 * Devis LIRE DEMAIN (livres pour la médiathèque) : 566.48 € TTC
21/04/2026 * Devis BSA (déplacement en bus aller pour camps ALSH à SAINT VINCENT SUR OUST le lundi 20 juillet 2026 et le lundi 27 juillet 2026 et retour le vendredi 24 juillet 2026 et vendredi 31 juillet 2026) : 1 136.00 € TTC
21/04/2026 * Devis CAMPING LA VALLEE DE L'OUST (camp ALSH pour enfants de 3 à 10 ans du 20 au 24 juillet 2026 et pour enfants de 10 ans à 18 ans du 27 au 31 juillet 2026) : 1 164.80 € TTC
21/04/2026 * Devis ESCAPADES VERTICALES (activités pour camp ALSH pour enfants de 7 à 9 ans du 20 au 24 juillet 2026) : 560.00 € TTC
21/04/2026 * Devis ESCAPADES VERTICALES (activités pour camp ALSH pour enfants de 9 à 12 ans du 27 au 31 juillet 2026) : 880.00 € TTC
24/04/2026 * Devis SAS BALDER (illuminations) : 1 800.00 € TTC

DIA : Non préemptées

27/04/2026 * Parcelles AB 106 et AB 256 – Place de l'Eglise - (Vente boucherie LE PAVEC)

27/04/2026 * Parcelles YD 1011 et une portion YD 1035 – 3 Rue des Cerisiers - (Vente TERRAVIA à M. LE DUFF Loïc)

Questions diverses :

- ❖ Les prochaines réunions de bureau municipal sont fixées le 11 mai à 15h30 et le 1^{er} juin à 17h.
- ❖ Les prochaines réunions du conseil municipal sont fixées le 8 juin 2026 et le 6 juillet 2026 à 19h.

- ❖ Le Maire précise qu'une réunion d'explication sur le PLUi aux élus municipaux aura lieu le 28 mai 2026 à 18h et le 4 juin 2026 à 15h, sur le PLUi approfondi avec le Maire et les adjoints à l'urbanisme.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20h30.

Stéphane Hamon, Maire

Isabelle Gicquello, Secrétaire