

DEMANDE D'OCCUPATION DE SALLE COMMUNALE POUR PARTICULIERS

Date de la demande :

NOM Prénom du demandeur :

Adresse :

N° téléphone fixe et portable :

Mail :

Entourer la salle souhaitée : Salle de Saint AUBIN

Salle de CALLAC

Salle POLYVALENTE : 50m² 200m² 600m² cuisine

Jour de semaine
(y compris préparation des lieux)

date de location :

de

heures

à heures

(y compris remise en état des lieux).

Estimatif de l'effectif reçu :

Motif de la location :

Tarif de la location :

Demande de matériel :

(Pour toute demande de matériel, prévenir une semaine à l'avance)

La réservation est effective après dépôt d'un chèque de location et d'un chèque de caution de 500 € à l'ordre de Trésor public et remise d'une assurance responsabilité civile (minimum 15 jours avant la location). Un état des lieux est prévu avant et après la location si collation.

Le

Cachet de la Mairie

Signature du demandeur